



Plano de Ação UEFS- 2022

1. Graduação

Nº	Oportunidade de Melhoria	Ações	Meta	Indicador
1	Promover, estimular e apoiar ações com vistas à implementação de um sistema de avaliação de cursos de graduação na UEFS, em conexão com a avaliação institucional	1.1 Implantar, juntamente com os colegiados de curso e suas CPAC, mecanismos de acompanhamento do desempenho discente, docente e de gestão, visando a melhorias na qualidade dos cursos de graduação	28 cursos de graduação avaliados internamente	nº previsto/nº realizado
		1.2 Implementar mecanismos de acompanhamento de egressos	1 projeto desenvolvido	Projeto desenvolvido / projeto implementado
		1.3 Criar programa de acompanhamento dos alunos ingressantes (integração com a UEFS, com a profissão e com o curso)	28 cursos acompanhados	nº previsto/nº realizado
		1.4 Acompanhar evasão nos cursos, principalmente nas primeiras semanas do semestre, com vistas ao resgate de vagas ociosas para chamadas do PROSEL.	28 cursos acompanhados	nº previsto/nº realizado
		1.5 Implementar sistemática de acompanhamento da trajetória acadêmica dos estudantes, tendo em vista a integralização curricular e o processo de cancelamento de vaga por exceder o tempo máximo de integralização	400 estudantes assistidos por semestre	nº previsto/nº realizado
2	Fortalecer e ampliar ações que articulam iniciativas de ensino, pesquisa e extensão.	2.1 Elaborar um calendário de eventos acadêmicos, em conjunto com as Pró-Reitorias de Pesquisa e Pós-Graduação e de Extensão	5 calendários publicados	Calendário publicado/ano
		2.2 Promover anualmente a Feira de Graduação da UEFS	5 feiras realizadas	nº previsto/nº realizado
		2.3 Expandir e atualizar o acervo bibliográfico e de periódicos do Sistema de Bibliotecas da UEFS, levando em conta os Projetos Pedagógicos dos Cursos de Graduação	28 cursos com acervo atualizado	nº previsto/nº realizado
		2.4 Consolidar o Observatório Astronômico Antares como laboratório didático de apoio à cursos de graduação .	10 cursos com atividades regulares no Observatório Antares	nº previsto/nº realizado
		2.5 Reestruturar laboratórios de Engenharia da Computação	Laboratórios reestruturados	nº previsto/nº realizado
		2.6 Reestruturar laboratórios de Farmácia	Laboratórios reestruturados	nº previsto/nº realizado
		3.7 Implementação da Farmácia-Escola	Farmácia-escola implementada	nº previsto/nº realizado
		3.1 Propor a criação, no ProSel, de reserva de vagas para pessoas com necessidades especiais.	Proposta de mudança apresentada	Normativa publicada com reserva de vagas
		3.2 Viabilizar, em articulação com a PROPAAE, o Núcleo de Acessibilidade para Educação Inclusiva na UEFS.	Proposta para criação do Núcleo de Acessibilidade apresentada	Normativa publicada
		3.3 Implantar o Centro de Diagnóstico e Orientação Pedagógica- CDO, direcionando às pessoas com necessidades educacionais especiais	CDO implantado	Normativa publicada

3	Estimular e apoiar as ações de acessibilidade física, tecnológica e social no campus da UEFS	3.4 Realizar gestões no sentido de viabilizar a contratação de profissionais qualificados (instrutores, tradutores/intérpretes de Libras/Braile, leitores e guias intérpretes) para atendimento à toda comunidade universitária.	Demandas identificadas e solicitações encaminhadas	Apresentação de relatório e solicitações
		3.5 Ampliar o acervo bibliográfico específico, bem como apoiar a adaptação de materiais didático-pedagógicos e informativos da UEFS.	Levantamento de demandas realizado	Solicitações encaminhadas
		3.6 Realizar cursos de formação continuada para os profissionais da UEFS, a fim de atender as crescentes demandas de pessoas com deficiência.	Nova estrutura elaborada 8 cursos realizados (1 por semestre a partir de 2018) e 400 profissionais capacitados	nº previsto/nº realizado
		3.7 Desenvolver campanhas educacionais de sensibilização da comunidade universitária sobre inclusão de pessoas com deficiência	9 campanhas realizadas (1 por semestre a partir de 2017.2)	nº pessoas atingidas / comunidade universitária
4	Reestruturação dos Laboratórios de Farmácia e de Engenharia da Computação	4.1 Realizar levantamento com as demandas por materiais permanentes	Demandas levantadas	Relatório com necessidades dos laboratórios
		4.2 Viabilizar aquisição e instalação dos equipamentos necessários para o funcionamento adequado dos laboratórios	Laboratórios reestruturados	Equipamentos adquiridos e instalados
5	Assegurar o cumprimento da legislação educacional e a aderência dos currículos dos cursos de graduação da UEFS às DCNs	5.1 Implantar o regulamento do Ensino de Graduação da UEFS	1 regimento implantado	Normativa do regimento
		5.2 Promover eventos técnicos-científicos-culturais ligados à elevação da qualidade na graduação	2 eventos realizados	Quant. eventos
		5.3 Implementar o Fórum de Bacharelados da UEFS	1 Fórum implementado	Normativa publicada
		5.4 Elaborar e publicar o catálogo atualizado dos cursos de graduação da UEFS (edições anuais)	5 catálogos publicados	Catálogo publicado/ano
		5.5 Normatizar e sistematizar, a partir da perspectiva institucional (e do catálogo de graduação) o repasse de informações para publicações externas	3 reuniões realizadas (1 em cada turno)	Normativa publicada e reuniões realizadas
		5.6 Diversificar e expandir os espaços internos e externos destinados à realização de estágios obrigatórios e práticas de formação.	1 projeto elaborado que contemple todos os cursos	Quant. projetos/quant. cursos
		5.7 Ampliar os acordos de cooperação técnico-científica com instituições públicas e privadas para o desenvolvimento de práticas de estágios obrigatórios (Farmácia, Medicina, Agronomia e Psicologia).	20 acordos firmados	nº realizado/nº previsto
		5.8 Implementar solução tecnológica para cadastramento e acompanhamento e apropriação das atividades complementares pela gestão acadêmica dos cursos, visando a integração com o sistema acadêmico da UEFS	1 sistema desenvolvido e implantado	nº colegiados c sistema implantado/nº colegiados

6	Fortalecer ações para difusão de uma cultura digital que fomente o uso de tecnologias da informação e da comunicação no ensino de graduação e de pós-graduação	6.1 Propor à comunidade universitária, uma minuta de instrumento normativo com vistas à definição da Política de Educação à Distância na UEFS	Regulamentação institucional	Normativa publicada
		6.2 Fortalecer o NEDIT para dar suporte ao ensino de graduação, pós-graduação e formação continuada, nas modalidades presencial, semipresencial e à distância	Núcleo consolidado	Demandas existentes / demandas atendidas
		6.3 Realizar eventos abertos à comunidade acadêmica, a fim de aprofundar a discussão sobre Educação à Distância na UEFS	3 eventos realizados	nº eventos planejados / nº eventos realizados
		6.4 Ampliar a oferta de cursos na modalidade EAD.	10 cursos ofertados	nº previsto/nº realizado
		6.5 Consolidar a cooperação técnico-científica com a CAPES/UAB-DED e IAT/FORPROF/DIRED	10 convênios assinados / renovados	nº previsto/nº realizado
		6.6 Promover a formação continuada de docentes e de técnicos para instrumentalização e incentivo ao uso das Tecnologias da Informação e da Comunicação no processo de ensino-aprendizagem e na gestão institucional.	400 servidores (técnicos e docentes) qualificados/formados	nº previsto/nº realizado
7	Adequar a estrutura da DAA para o gerenciamento acadêmico, conforme as demandas institucionais	7.1 Inserir as atividades de Extensão no sistema de gerenciamento acadêmico	Sistema adequado à curricularização da Extensão	Quant. adequações necessárias / quant. adequações implementadas
		7.2 Implementar estratégia que direcione docentes e estudantes ao pleno uso da caderneta eletrônica	Modificações no Sistema que condicionem o acesso à atualização	quant. adequações necessárias / quant. adequações implementadas
		7.3 Regularizar e universalizar a matrícula WEB	28 cursos com matrícula WEB regulamentada	nº previsto/nº realizado
		7.4 Aperfeiçoar a interface e atualização de dados no site da DAA/PROGRAD	Interface de dados atualizada	Quant. adequações necessárias / quant. adequações implementadas
		7.5 Aperfeiçoar o sistema de cadastramento das atividades docentes de ensino (Plano Individual de Trabalho – PIT e Relatório Individual de Trabalho – RIT)	Sistema aperfeiçoado	Quant. adequações necessárias / quant. adequações implementadas
8	Propor a ampliação da oferta de vagas de graduação da UEFS, através do redimensionamento de cursos regulares.	8.1 Analisar a viabilidade de novos cursos de graduação a partir dos seguintes aspectos: espaço físico, laboratórios, estrutura de apoio didático e recursos humanos.	1 estudo de viabilidade elaborado	Apresentação de relatório
		8.2 Discutir, com a comunidade acadêmica, a pertinência da oferta de novas modalidades de cursos de formação superior, a exemplo de cursos sequenciais e de cursos tecnológicos.	3 eventos realizados	Normativa publicada com reserva de vagas quant. participantes / quant. eventos realizados

		8.3 Ampliar a oferta de espaço físico e incremento de infraestrutura técnico-operacional para atendimento à ampliação das demandas de ensino de graduação	Projeto com demandas elaborado.	Demandas apresentadas / demandas atendidas
9	Implementar um programa de apoio à formação continuada do corpo docente da UEFS, com vistas à qualificação das atividades pedagógicas e à capacitação de gestores acadêmicos.	9.1 Definir uma política de formação de professores da UEFS a ser implementada através do PROFACE	1 estudo para implementação de política	Relatório apresentado
		9.2 Discutir, com a PPPG e os Programas de Pós-Graduação da UEFS, a necessidade de fortalecimento da formação pedagógica para o ensino superior nos cursos de pós-graduação	1 diagnóstico realizado	Relatório apresentado
		9.3 Publicar editais internos de fomento à implementação de projetos inovadores de práticas pedagógicas que articulem ações de ensino, pesquisa e/ou extensão.	8 editais publicados (1 por semestre a partir de 2018)	nº previsto/nº realizado
10	Avaliar e qualificar, permanentemente, os métodos e instrumentos de seleção	10.1 Redefinir a estrutura administrativa relacionada à CSA	Proposta de nova estrutura elaborada	Normativa de nova estruturação
		10.2 Implantar o Observatório do Estudante da UEFS a fim de sistematizar os dados obtidos através no acesso, com vistas à sua utilização nos processos de avaliação e nas políticas de ensino de graduação (dados socioeconômicos x desempenho)	Observatório implantado	Normativa para institucionalização
		10.3 Definir a posição institucional em relação à adesão ao ENEM / SISU	Adesão ao SISU	Normativa com os termos da adesão da UEFS ao SISU
11	Consolidar e ampliar os Programas de Qualificação da Formação Discente (Monitoria; PET-GraduaSUS; PET-Saúde; Pró-Saúde, PIBID; Prodocência; Novos Talentos e Programas de Acompanhamento Discente.	11.1 Integrar e socializar as atividades dos programas de qualificação da formação discente.	5 eventos realizados (anualmente)	nº previsto/nº realizado
		11.2 Reestruturar a gestão técnico-operacional dos Programas de Qualificação da Formação Discente	1 Projeto de reestruturação elaborado e implantado	Normativa com nova estruturação
		11.3 Incrementar a oferta de bolsas institucionais agregadas aos Programas de Qualificação da Formação Discente	1 estudo para implementação de bolsas	nº bolsas demandadas / nº bolsas concedidas
		11.4 Institucionalizar como programa de graduação o PET-MEC	1 programa institucionalizado	Normativa com institucionalização
		11.5 Implementar o ProinTE em todos os cursos de graduação	28 cursos contemplados com ProinTE	nº previsto/nº realizado
		11.6 Implantar e disseminar a modalidade "Projetos de Ensino"	1 Modalidade implantada	Normativa com implantação
		11.7 Instituir a Monitoria Voluntária ligada aos "Projetos de Ensino"	1 Programa institucionalizado	Normativa de institucionalização
12	Ofertar regularmente disciplinas em outros	12.1 Realizar mapeamento de cursos e disciplinas comuns a serem ofertadas em outros idiomas	Estudo realizado	Relatório apresentado
		12.2 Capacitar professores para a oferta de disciplinas em outros idiomas	40 professores capacitados	nº previsto/nº realizado

12	idiomas (nova, fruto das sugestões da oficina)	12.3 Normatizar academicamente a oferta de disciplinas em outros idiomas	Adequações normativas e de sistema	Quant. adequações necessárias / quant. adequações implementadas
13	Dinamizar o Programa Institucional de Mobilidade Estudantil, em parceria com a AERI	13.1 Regulamentar a mobilidade acadêmica (entre universidades públicas da Bahia) no âmbito das tramitações internas da UEFS em articulação com as outras IES-BAs	Proposta de regulamentação elaborada	Normativa para regulamentação
		13.2 Adequar o Sistema Acadêmico da UEFS às tramitações da mobilidade estudantil	Estudo realizado para adequação do sistema	Sistema adequado
14	Promover a curricularização da extensão nos cursos de graduação	14.1 Promover, através da Comissão de Curricularização da Extensão, eventos com fins de informar à comunidade acadêmica sobre a curricularização da extensão	3 eventos	nº previsto/nº realizado
		14.2 Apoiar os colegiados de cursos no processo de incorporação da extensão nos PPCs.	28 cursos com extensão incorporada ao PPC	nº previsto/nº realizado
15	Implementar ações com vistas ao fortalecimento dos cursos de licenciatura da UEFS	15.1 Realizar um diagnóstico sobre as bases comuns e especificidades das licenciaturas	1 diagnóstico realizado	Relatório apresentado
		15.2 Ampliar a integração institucional dos alunos do Programa Especial para a Formação de Professores em Serviço / Programa de Formação Inicial e Continuada para Professores da Educação Básica (PARFOR / PROFIC)	10 eventos realizados (1 por semestre)	nº previsto/nº realizado
		15.3 Fortalecer, no Campus Avançado da Chapada Diamantina, a oferta de cursos de graduação através do PARFOR/PROFIC/UAB	2 cursos consolidados	nº previsto/nº realizado
16	Assegurar novas ofertas de formação inicial e continuada de professores da educação básica, em articulação com o Fórum Estadual Permanente de Apoio à Formação Docente – FORPROF-BA e com o ProInfor (Programa Institucional de Formação da PROGRAD) / ProInfor-Prof (Programa Institucional de Formação	16.1 Criar o Comitê Gestor Institucional de Formação Inicial e Continuada de Profissionais do Magistério da Educação Básica da UEFS	1 comitê criado	Normativa para criação do comitê
		16.2 Formalizar a adesão da UEFS à Rede Nacional de Formação Continuada de Profissionais do Magistério da Educação Básica.	Adesão formalizada	Termo formal de adesão
		16.3 Ampliar a oferta de formação inicial de professores da educação básica, a partir de princípios que assegurem a articulação entre teoria e prática	5000 professores atendidos	nº previsto/nº realizado
		16.4 Estabelecer parcerias com os governos municipal, estadual e federal que visem melhorar as condições de formação do professor não-licenciado no sistema público de ensino básico.	12 parcerias firmadas (1 Federal, 1 Estadual e 10 Municipais)	Termos de formalização assinados
		16.5 Capacitar os professores formadores para atuação nos cursos do PARFOR / PROFIC frente à sua natureza/especificidade	150 professores capacitados	nº previsto/nº realizado
		16.6 Garantir articulações entre os cursos de oferta especial e os cursos regulares de licenciatura da UEFS, viabilizando a troca de experiências	10 eventos realizados (1 por semestre)	nº previsto/nº realizado
		16.7 Criar e alimentar a <i>home page</i> do PARFOR / PROFIC no site da PROGRAD, além de elaborar outros materiais informativos	<i>Home page</i> criada e atualizada duas vezes por semestre	Quant. de atualizações previstas / quant. atualizações realizadas

	do Professor)	16.8 Formalizar o ProInfor (Programa Institucional de Formação da PROGRAD / ProInfor-Prof (Programa Institucional de Formação do Professor) com a institucionalização de um colegiado sob a coordenação da PROGRAD e participação de representantes dos cursos de licenciatura da UEFS, dos programas de formação de professores, das pró-reitorias acadêmicas e da Educação Básica, através da Secretaria Municipal de Educação.	Programa implementado	Portaria publicada
		16.9 Dotar o ProInfor (Programa Institucional de Formação da PROGRAD)/ ProInfor-Prof (Programa Institucional de Formação do Professor) de infraestrutura administrativa para apoio às decisões do colegiado, bem como o suporte às demandas de gestão e execução de bolsas e recursos.	Colegiado implantado , 02 técnicos-administrativos e 02 bolsistas designados	Portaria publicada, espaço físico designado
17	Dotar a PROGRAD de condições operacionais necessárias ao atendimento das demandas institucionais para a consolidação da excelência acadêmica e da inserção social da UEFS	17.1 Implementar soluções relativas à estrutura organizacional, fluxo de processos e operacionalização de processos através de ferramentas tecnológicas	Estudo e mapeamento de estrutura e processos	Quant. adequações necessárias / quant. adequações implementadas
		17.2 Incentivar, acompanhar e avaliar a participação constante de colaboradores vinculados à PROGRAD em programas e atividades de qualificação e capacitação.	Programa de incentivo, avaliação e acompanhamento instituído	Quant. colaboradores acompanhados / quant. colaboradores existentes

2. Pesquisa e Pós- Graduação

Nº	Oportunidade de Melhoria	Ações	Meta	Indicador
1	Planejar política de incentivo à pesquisa, pós-graduação e inovação	1.1 Estimular a discussão junto aos Comitês de Iniciação Científica, de Pesquisa e Fórum de Coordenadores de Pós-Graduação da criação de uma política de incentivo às áreas	10 reuniões	Documento de Política de Incentivo à Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação
		1.2 Estabelecer com o auxílio dos comitês e fórum as metas e objetivos da política de PPI	10 reuniões	Documento de Política de Incentivo à Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação
		1.3 Redigir e divulgar o documento sobre a política de PPI institucional	10 reuniões	Documento de Política de Incentivo à Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação
		1.4 Discutir junto ao NIT e aos programas de PPG associados quais as possíveis ações de capacitação e sensibilização	Reuniões de Atividades do NIT + Fórum de Coordenadores de PPG	Documento com propostas de ações
		1.5 Implementar as ações levantadas pelo NIT e PPGs associados	Cursos e oficinas	Cursos e oficinas propostas
		2.1 Fazer levantamento sobre o fluxo de processos de Iniciação Científica	Comissão com um coordenador e um funcionário	Planilha de fluxo de processos de IC

2	Rever fluxo de processos e revisar regulamentações internas referentes aos programas de Iniciação Científica, Pesquisa e Pós-Graduação	2.2 Fazer levantamento sobre o fluxo de processos de pesquisa	Comissão com um coordenador e um funcionário	Planilha de fluxo de processos de pesquisa
		2.3 Fazer levantamento sobre o fluxo de processos de pós-graduação	Comissão com um coordenador e um funcionário	Planilha de fluxo de processos de pós-graduação
		2.4 Revisar a Resolução de Bolsas de Iniciação Científica	Comitê de Iniciação Científica	Resolução revista
		2.5 Revisar a Resolução de Pós-Graduação Stricto Sensu	Fórum de Coordenadores de Pós-Graduação	Resolução revista
		2.6 Revisar a Resolução de Pós-Graduação Lato Sensu	Fórum de Coordenadores de Pós-Graduação	Resolução revista
		2.7 Criar uma Resolução de Projetos de Pesquisa (hoje é uma instrução normativa)	Comitê de Pesquisa	Resolução de Projetos de Pesquisa
		2.8 Previsão do acompanhamento individualizado das atividades de cada pesquisador envolvido na execução de projetos de pesquisa, indicando no relatório anual a atividade desenvolvida por cada um dos participantes	Comitê de Pesquisa	Resolução de Projetos de Pesquisa
		3	Capacitar/qualificar servidores em gestão	3.1 Incentivar a qualificação dos servidores em cursos de especialização e mestrado

		3.2 Firmar convênio com outras instituições que ofereçam cursos de especialização ou pós-graduação <i>Stricto Sensu</i> na área	2 convênios	Convênio firmado
		3.3 Formar pelo menos trinta servidores em cursos de especialização ou pós-graduação <i>Stricto Sensu</i> na área	30 mestres	Dissertações defendidas
4	Revitalizar e ampliar a infraestrutura	4.1 Buscar Editais de apoio à infraestrutura	Busca diária	Participação em editais
		4.2 Buscar alternativas de fomento a projetos de infraestrutura que não sejam os canais usuais (FINEP, por exemplo)	Reuniões sistemáticas com possíveis parceiros	Estabelecimento de convênios com secretarias, empresas públicas e privadas
		4.3 Estimular pesquisadores e programas de PPG que busquem alternativas de fomento a projetos de infraestrutura	Busca e reuniões sistemáticas com possíveis parceiros	Documento sobre as oportunidades de fomento externo
		5.1 Realizar avaliação do Programa de Capacitação de Docentes e Servidores	Atividade contínua do PPG	Relatório de avaliação do PCDS

5	Fomentar a integração dos doutores aos PPGs	5.2 Mapear competências para a pós-graduação entre os doutores	Atividade contínua das coordenações de Pesquisa e Pós-Graduação	Documento que apresente mapeamento das competências
		5.3 Fomentar entre os docentes a integração aos PPGs	10 reuniões	resolução de programas de pós-graduação stricto e lato sensu
6	Implantação de sistemas informatizados e integrados	6.1 Aprimorar o sistema de gerenciamento dos editais de Iniciação Científica e acompanhamento de bolsistas	Coordenação de pós-graduação	Criação de eventos sobre editais e relatórios parciais e finais
		6.2 Aprimorar o sistema de gerenciamento dos projetos de pesquisa e acompanhamento de relatórios	Coordenação de pesquisa	Criação de eventos sobre envio de relatórios de pesquisa
7	Definir política para oferta de pós-graduação profissional	7.1 Estimular a discussão de uma política junto ao Fórum de Coordenadores de Pós-Graduação	Fórum de Coordenadores de Pós-Graduação	Plano institucional de pós-graduação profissional
		7.2 Incluir a política de pós-graduação profissional no documento institucional de política de pós-graduação	Fórum de Coordenadores de Pós-Graduação	Política institucional de pós-graduação
8	Definir política de incentivo à participação dos docentes em pesquisa e pós-graduação	8.1 Estimular a discussão de políticas de incentivo à participação dos docentes e servidores em pesquisa junto ao Comitê de Pesquisa	10 reuniões	Resolução sobre projetos de pesquisa
		8.2 Estimular a discussão de políticas de incentivo à participação dos docentes em pós-graduação junto ao Comitê de Pós-Graduação	10 reuniões	Resolução de programas de pós-graduação stricto e lato sensu

9	Oferecer cursos de idiomas para bolsistas de IC	9.1 Verificar junto ao Departamento de Letras as possibilidades de cursos de idiomas para bolsistas	Uma reunião	Proposta de cursos de idiomas
		9.2 Divulgar amplamente entre os programas e bolsistas as possibilidades de cursos de idiomas ofertados pela UEFS	Divulgações no site e mídias sociais	Notas de divulgação e matérias em mídias sociais
10	Definir política interna de parceria com o setor produtivo	10.1 Estimular a discussão da política interna de parcerias com o setor produtivo junto ao Comitê de Pesquisa	10 reuniões	Resolução sobre projetos de pesquisa
		10.2 Estimular aos cursos <i>lato sensu</i> que busquem alternativas para financiamento baseado em parcerias com outras instituições	10 reuniões	Proposições de convênios e celebração dos mesmos
11	Ofertar disciplina de Empreendedorismo e Gestão da Propriedade Intelectual na graduação e pós-graduação (Ação de política)	11.1 Discutir com o NIT as possibilidades de oferta de disciplinas de empreendedorismo e inovação dos cursos de graduação e pós-graduação	5 reuniões	Documento que aponte as possibilidades e aponte um cronograma de apresentação das propostas
		11.2 Ofertar aos cursos e programas a possibilidade das disciplinas e verificar sua implantação junto aos interessados	5 reuniões	Propostas apresentadas aos programas para efetivar a integração dos componentes curriculares
12	Discutir viabilidade da criação de programa de bolsa institucional para estudantes de pós-graduação	12.1 Criar comissão para verificar a viabilidade de criação de programa de bolsa institucional para estudantes de PG com oferta de bolsas	Criação de comissão envolvendo PPPG, Fórum de Coordenadores e PROPAAE	Documento sobre programa de bolsa institucional
		12.2 Apresentar a gestão os resultados do estudo da comissão e verificar a possibilidade de implantação das ações sugeridas	Reunião	Apresentação de proposta

3. Extensão e Cultura

Nº	Oportunidade de Melhoria	Ações	Meta	Indicador
1	Captação de Recursos Financeiros	1.1 Criar comitê/comissão para busca e captação de recursos/fomento em articulação com a AERI	Contatar com a AERI para conhecer a dinâmica de captação já desenvolvida e identificar o interesse de articulação com a PROEX	Reunião
			Constituir uma equipe c/ 8 membros (docentes e técnicos administrativos da PROEX, CUCA, OAA, AERI, Gabinete, SISBI, Rede de Museus UEFS e CACD) para planejar, executar e acompanhar as atividades de captação de recursos	Portaria de Criação da equipe
		1.2 Discutir o orçamento institucional para a extensão e cultura (impulsionar)	Levantar dados sobre o orçamento institucional disponível destinado à extensão e cultura	Solicitações por escrito aos setores
			Realizar 4 encontros com o Comitê e representantes do CUCA, ASPLAN, PROAD, OAA, Gabinete, SISBI, Rede de Museus UEFS e CACD para definirem estratégias de impulso e crescimento.	nº realizado/nº previsto
		1.3 Buscar cursos de capacitação da Equipe para a captação de recursos	Viabilizar a participação de membros do comitê em cursos de capacitação para elaboração de projetos e captação de recursos;	Inscrição de servidores nos cursos

	1.4 Buscar canais de diálogo com agências e instituições de fomento/promotoras	Levantar agências de fomento; analisar as condições das agências; provocar encontros para conhecimento da dinâmica das agências;	Lista das agências
	1.5. Atualizar lista de agências de fomento e elaborar projetos de extensão e cultura a serem submetidos	Atualizar lista de agências de fomento e elaborar projetos	Projetos submetidos
	1.6 Intensificar a captação de recursos por meio de editais para fomento de extensão e cultura	Estruturar a atividade de captação na PROEX, CUCA, OAA, Gabinete, SISBI, Rede de Museus UEFS e CACD; Estabelecer o fluxo das atividades; construir calendário apropriado;	Fluxo de captação e calendário
	2.1 Sistematizar ações de divulgação de amplo alcance	Agregar representantes das Pró-reitorias de Ensino, Pesquisa e Extensão nos eventos institucionais.	Inclusão dos representantes na Portaria da Comissão.
		Alimentar todas as mídias eletrônicas da PROEX, informações relativas à Extensão registradas por seus coordenadores, atualizando os dados em geral	Atualização constante
		Produzir material gráfico sobre as atividades de extensão.	Impressão gráfica
		Enviar à Assessoria de Comunicação da UEFS – ASCOM as atividades desenvolvidas por programas, projetos, cursos de extensão e eventos.	Pauta mensal das atividades extensionistas

2	Publicização das ações de extensão		Disponibilizar as informações relativas à Extensão para consulta da comunidade em geral.	Formulários, gráficos, fluxogramas.
		2.2 Potencializar o Seminário Interno de Extensão	Sensibilizar docentes e discentes quanto à importância do Seminário Interno de Extensão.	Número expressivo de participantes.
			Consolidar o Seminário como uma estratégia de articulação entre professores, estudantes e servidores envolvidos nas ações dos Projetos e Programas de Extensão.	Número expressivo de participantes.
			Ampliar o evento para participação de estudantes voluntários dos programas e projetos de extensão	Inclusão dos voluntários na normatização do Seminário.
			Criar espaços na programação do evento para apresentação dos programas e projetos pelo coordenador e/ou colaborador.	Inclusão deste espaço na programação.
			Criar um banco de avaliadores e orientá-los para análise das ações executadas	Banco de dados de avaliadores e pauta das orientações
			2.3 Realizar seminários temáticos	Promover anualmente eventos como seminário, oficinas para divulgar projetos institucionais e interinstitucionais.
		2.4 Estimular a publicação científica em extensão	Publicar artigos em revista de extensão de universidades públicas.	Publicação anual de no mínimo dois artigos.

3	Estrutura Organizacional	3.1 Implementar um sistema único de acompanhamento e controle	Idealizar e implementar o sistema de controle completo.	A execução do acompanhamento dos Projetos, Programas e Bolsas via sistema.
		3.2 Sistematizar/adequar/socializar/implementar a avaliação da extensão	Criar uma comissão junto a Câmara de Extensão para sistematizar a avaliação da extensão	Registro em ata da Câmara de Extensão
		3.3 Revisar a estrutura física	Realização de uma investigação sistemática entre os funcionários lotados na PROEX sobre as condições de trabalho. Projeto do espaço físico e realização da reforma.	Produção do relatório da investigação. Projeto da estrutura com base no relatório e na literatura sobre <i>open-space</i> . Aplicação das reformas necessárias.
		3.4 Ampliar de espaço físico, equipamentos e materiais	Acompanhar a elaboração do projeto de construção do espaço para os Programas Especiais (TOPA e UPT), junto a UNINFRA. Demandar e acompanhar os materiais de acordo com a necessidade a ser levantada.	Finalização do projeto arquitetônico e execução do mesmo. Números dos Processos do SITIENS com a demanda. Recebimento dos materiais e equipamentos

		4.1 Criar estratégias de valorização e integração da extensão	Criar equipe com cinco membros, sendo 01 representante da coordenação extensão; 01 servidor técnico administrativo, 01 comitê interno de bolsas; 01 da câmara de extensão e 01 de bolsistas (A ideia é que essa equipe elabore as estratégias que busquem a valorização e integração)	Portaria da Comissão
			Retomar visita aos departamentos para sensibilizar professores a participarem da extensão universitária, submetendo programas e projetos, bem como, atuando nas coordenações de extensão, comitês de bolsas e demais avaliações	Cronograma de visitas aos nove departamentos
			Realizar encontro(s) com coordenadores de projetos e programas (com e sem financiamento) para falar sobre extensão universitária (planejamento, execução e avaliação)	Uma reunião por semestre
			Realizar encontro(s) com bolsistas para tratar sobre extensão universitária (planejamento, execução e avaliação)	Uma reunião por semestre

4	Valorização e Integração da Extensão na UEFS		Realizar encontro(s) com oficinas para tratar sobre extensão universitária (planejamento, execução e avaliação); oficina de elaboração de relatórios (parcial e final)	Uma reunião por semestre
		4.2 Articular as ações de extensão e cultura	Implantar Núcleo de Produção e Difusão do Conhecimento em Extensão	Portaria de Implantação do Núcleo
			Reuniões periódicas entre os gestores do CUCA, PROEX, OAA, Gabinete, SISBI, Rede de Museus UEFS e CACD.	Cronograma de reuniões
			Integrar ações de cultura e extensão a partir da realização de um circuito cultural no campus da UEFS, OAA, CUCA, Gabinete, SISBI, Rede de Museus UEFS e CACD.	Realização de cinco edições anuais

		4.3 Articular ensino, pesquisa e extensão	Criar equipe com um(a) representante da PROEX, um(a) do OAA, um(a) do CUCA, um(a) do Gabinete, um(a) do SISBI, um(a) da Rede de Museus UEFS e um(a) do CACD movimento docente, discente, dos servidores técnicos e da comunidade artística	Portaria da Comissão
			Integrar ações de ensino, pesquisa e extensão nos eventos institucionais, a citar: Feira de Graduação, Feira do Livro, Semiário, Semana Nacional de Ciência e Tecnologia, etc.	Agenda integrada
		5.1 Revisar a estrutura organizacional de pessoal	Levantamento do quadro funcional por carga horária e funções desempenhadas no Setor	Planilha com a relação dos servidores e suas respectivas cargas horárias
			Levantamento das categorias profissionais, para atender as demandas do setor	Planilha com o levantamento das categorias
			Construção do organograma	Publicação do organograma no site
			Construção dos fluxogramas	Publicação no site dos fluxogramas
			Implantação de sistema de informação sobre o servidor, para conhecer e melhor acompanhar os avanços profissionais	Operacionalização do sistema

5	Recursos Humanos	5.2 Demandar a necessidade de aumento de pessoal	Estimular a alteração de carga horária de servidores de 30horas para 40horas	Aumento da carga horária de algum servidor
			Pleitear funções para servidores do setor	Solicitação no SITIENS à Administração central
			Solicitar novos servidores preferencialmente de 40 horas	Correspondência à PGDP solicitando os servidores de acordo com as categorias profissionais
		5.3 Demandar a inclusão de cursos, conforme necessidade da PROEX, no plano anual de capacitação da UEFS	Especificar os cursos, oficinas etc de acordo com as necessidades apontadas pela equipe;	Cronograma de cursos, oficinas pontuando quem participará.
5.4 Estimular a participação individual dos servidores no plano anual de capacitação da UEFS e outras externas	Viabilizar as condições necessárias para a participação quando a capacitação for interna e solicitar tais condições quando for externa	N. de servidores que participaram		
6	Parceria com Instituição Pública e Privada	6.1 Ampliar a parceria com instituições públicas	Contatar e visitar instituições públicas	Reuniões realizadas
			Firmar parcerias	Termos de convênios e cooperação técnica
		6.2 Estabelecer parcerias com instituições privadas	Discutir internamente experiências exitosas dessas parcerias	Reuniões realizadas
			Realizar o levantamento de setores estratégicos da iniciativa privada para a Extensão Universitária	Lista das instituições
			Apresentar ações da Extensão Universitária às instituições privadas	Realização de seminário
			Firmar parcerias	Termos de convênios e cooperação técnica

7	Curricularização	7.1 Implementar a Curricularização da extensão para departamentos/ colegiados (os envolvidos)	Estimular a retomada dos trabalhos da comissão de Curricularização	Cronograma de reuniões da comissão
			Apresentar e discutir o relatório da comissão de Curricularização com os colegiados de Curso	Cronograma de atividades
			Concluir os trabalhos da comissão de curricularização	Publicação da resolução do CONSEPE sobre a curricularização

3.1. Museus

Nº	Oportunidade de Melhoria	Ações	Meta	Indicador
1	Modernização da infraestrutura museológica, abrangendo a manutenção, segurança, climatização, mobiliário, e criação de um programa de gerenciamento dos acervos dos Museus	1.1 Regularizar a política de gestão de acervos;	Definição dos parâmetros de aquisição e alienação de acervo	Apreciação da Política de Gestão de Acervos pela Rede de Museus UEFS
		1.2 Elaborar e publicar instruções normativas sobre o atendimento público;	Aprovação das instruções normativas	Apreciação pela Rede de Museus
		1.3 Elaborar Manual de Usuários da Rede de Museus;	Publicação Manual do Usuário	Uso do Manual pelo usuário da rede
		1.4 Adquirir equipamentos para conservação e preservação dos acervos;	Compra de equipamentos	Instalação dos novos equipamentos.
		1.5 Implementar a gestão compartilhada com os museus da UEFS de defesa da preservação e valorização do patrimônio museal visando à normatização dos conceitos relativos ao tema, normas gerais, dos instrumentos, dos procedimentos e das metodologias para a prática extensionista, através da Rede de Museus;	Elaboração de uma gestão compartilhada aos museus da UEFS	Gestão partilhada dos museus da UEFS
		1.6 Finalizar a documentação e registro do seu inventário museal.	Término do inventário dos acervos	Inventário dos acervos
2	Promoção do interrelacionamento com diversos grupos sociais respeitando a diversidade cultural, tomando como referência os territórios de identidade cultural.	2.1 Valorizar e divulgar o saber fazer popular e mestres de saberes tradicionais, por meio de exposições, ações culturais, feiras e eventos da UEFS;	Promoção de ações socioculturais em espaços do campus e extracampus, em parceria com a Coordenação de Ações Afirmativas da PROPAAE	Realização de, no mínimo, quatro exposições anuais sobre o fazer/saber popular.
		2.2 Apoiar o desenvolvimento de programas e projetos de extensão para a formação na área de Arte e Cultura, em especial a popular, integrando os mestres de ofícios e seus conhecimentos em parceria com a UEFS e comunidades promotoras de conhecimentos tradicionais, contemplando a diversidade individual e coletiva, assegurando a preservação do patrimônio material e imaterial da cultura regional;	Participação em todas as edições da Feira do Livro, Feira do Semiárido e Semana Nacional de Ciência e Tecnologia	Realização conjunta dos eventos citados.
		2.3 Apoio à pesquisa e ao resgate de técnicas tradicionais através da coleta, sistematização, organização e acessibilidade de acervos, possibilitando aos mestres populares a oportunidade de “ensinar” em estabelecimentos formais de educação;	Ampliação de 10% do acervo museológico, documental, bibliográfico e digital dos Museus	Inventário do acervo.
		2.4 Ampliar a relação da Rede de Museus UEFS com a sociedade, através das ações socioeducativas, divulgando as potencialidades, saberes e fazeres das comunidades e grupos de identidades tradicionais com o conhecimento acadêmico;	Aumento de 25% nas ações desenvolvidas em conjunto com grupos de identidades tradicionais	Número total de usuários/visitantes dos museus.

		2.5 Promover encontro de mestres de ofício;	Ampliação da participação de mestres de ofícios nos espaços dos Museus e nos eventos da UEFS.	Nº de realizações de exposições, concursos dentre outros eventos.
		2.6 Atuação, em parceria com a PROPAAE, para promoção da diversidade étnica no campus universitário;	Criação de grupo de trabalho com estudantes destes grupos étnicos,	Realização de ações socioculturais oriundas de proposição do grupo
		2.7 Ampliação do número de oficinas ofertadas ao público da terceira idade, através da parceria com a UATI/UEFS, bem como outros grupos de idosos, através de Centro de Referência de Assistência Social – CRAS;	Parceria com os grupos de idosos e planejamento conjunto para aumento do oferecimento das oficinas em 40%.	Número de oficinas ofertadas ao público idoso.
3	Expansão das ações nas áreas educativas, artísticas, culturais, científicas e tecnológicas, proporcionando aos usuários dos Museus da UEFS o acesso aos seus acervos	3.1 Aumentar o quadro de servidores e bolsistas com estímulo à capacitação e aperfeiçoamento das equipes dos museus da UEFS;	Incorporação de novos servidores e bolsistas	Nomeação e contratação
		3.2 Fomentar a Cooperação, através dos órgãos de promoção do ensino, pesquisa, extensão e cultura da UEFS, no processo de desenvolvimento educacional e cultural da sociedade, a fim de preservar e divulgar seus acervos como parte do processo de preservação patrimonial;	Construção de grupo de trabalho para elaboração de calendário anual de ações através da Rede de Museus da UEFS	Rede de Museus da UEFS
		3.3 Aumentar o número de exposições de longa duração, temporárias e itinerantes, de acordo com os recursos disponíveis;	Discussão, pesquisas e definição de novas séries expositivas	Definição da pauta plurianual e realização das mesmas.
		3.4 Ofertar cursos e minicursos para formação e capacitação de professores sobre o papel dos Museus da UEFS e suas coleções para a educação patrimonial, identidade cultural e popularização da ciência e tecnologia;	Divulgação dos acervos dos Museus para professores e o seu potencial educativo;	Oferta do curso
		3.5 Formar públicos e dinamizar o fluxo turístico nos Museus da UEFS, a partir do roteiro turístico municipal;	Divulgação dos Museus no roteiro turístico de Feira de Santana	Atendimento público formado a partir desse roteiro
		3.6 Ampliar o número de atividades socioeducativas já ofertadas, bem como a diversificação do público atingido;	Elaboração e realização de atividades para os mais diversos públicos	Atendimento público formado a partir desse roteiro
		3.7 Manter a parceria com a PROEX na realização da Feira do Livro, Feira do Semiárido e Semana Nacional de Ciência e Tecnologia, bem como no oferecimento das oficinas para grupos da terceira idade;	Participação nas comissões de organização dos eventos.	Portaria de composição dos eventos e proposições na programação dos mesmos.

		3.8 Possibilitar a interpretação dos bens culturais sob a sua guarda, bem como na realidade circundante, configurando-as como atividades complementares à sala de aula, ao que diz respeito ao conhecimento da cultura regional e local, com ênfase na LEI Nº 11.645 - de 10 março de 2008, que inclui no currículo oficial da rede de ensino a obrigatoriedade da temática "História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena.	Promoção conjunta de eventos da Rede de Museus UEFS	Construção de pauta conjunta
			Promoção conjunta de eventos da Rede de Museus e da Coordenação de Ações Afirmativas da PROPAAE	
		3.9 Promover treinamento e capacitação profissional para professores e artesãos, incentivando-os à formação concernentes aos conceitos de cultura e identidade, arte-educação e educação patrimonial.	Parceria com o NTE 19 e secretaria municipal de educação de Feira de Santana, bem como associações e grupos de artesãos.	Oferecimento de cursos e minicursos em conjunto com os outros museus da UEFS, através da Rede de Museus.
4	Consolidar o desenvolvimento profissional da rede de museus da UEFS, fortalecendo assim a capacidade colaborativa institucional já instalada	4.1 Promover o intercâmbio mútuo (nacional e internacional) entre os profissionais da rede de museus da UEFS	Construir e aprovar projetos em chamadas de Intercâmbio, em parceria com a PROEX e a AERI (Ex: <i>Exchange Programme - British Council</i>)	Apoio institucional, articulação interna visando à consolidação da rede de museus
		4.2 Incentivar a qualificação dos profissionais da rede de museus da UEFS	Fornecer novas habilidades e conhecimentos necessários para aumentar a sustentabilidade, o fortalecimento e a compreensão intercultural da rede	Apoio institucional, articulação interna visando à consolidação da rede de museus
		4.3 Incrementar e fortalecer a dinâmica da rede, dando a devida visibilidade nacional e internacional diferenciada deste projeto na UEFS	Desenvolver projetos colaborativos para implementação futura, projetando os mesmos na sociedade e entre os parceiros	Apoio institucional, articulação interna visando à consolidação da rede de museus
5	Expansão das atividades de pesquisa sobre Feira de Santana e articulação com o observatório da cidade	5.1 Divulgar, através do projeto "O Museu vai à escola", o observatório da cidade	Divulgação dos trabalhos desenvolvidos no âmbito do Observatório das Cidades	Acesso à pesquisa científica da UEFS
		5.2 Manutenção da organização, da classificação e da disponibilização documental destinadas à consulta pública;	Organização de novos acervos	Acesso público dos referidos acervo à pesquisa.

		5.3 Produção de instrumentos de pesquisas sobre os acervos: museológico, bibliográfico, documental e digital da Rede de Museus UEFS	Publicação de instrumentos de pesquisa dos acervos dos museus	Divulgação e promoção dos acervos dos museus
6	Reconhecer e valorizar o papel social dos museus da UEFS como disseminadora da ciência, tecnologia, arte e da cultura no apoio á tríade acadêmica	6.1 Instalar, em cooperação entre os museus da universidade, a Rede de Museus UEFS, visando à ação conjunta entre os mesmos para consolidação do papel social como instrumento de mediação com a sociedade;	Criação e instalação da Rede de Museus UEFS	Portaria de criação e regimento da Rede de Museus UEFS.
		6.2 Fortalecer o projeto “O museu vai à escola” como dinamizador da arte e cultura, da ciência, tecnologia, através de itinerância escolar para prática extensionista numa interface museu-escola;	Reconfiguração do projeto em parceria com o NTE 19 e secretaria municipal de educação de Feira de Santana	Reunião, elaboração e assinatura de termo de cooperação.
		6.3 Disponibilizar, na internet, os acervos digitalizados dos Museus da UEFS;	Retomada das discussões sobre os procedimentos legais com a AEI	Disponibilização do acervo na internet
		6.4 Publicar catálogo das coleções dos Museus, respeitando as restrições de cada unidade;	Publicação	Disponibilização para o público
		6.5 Divulgar as atividades, a exemplo das séries de exposições (temporárias, de longa duração e itinerantes) através de mala direta para escolas, professores e entidades congêneres;	Elaboração de cronograma	Distribuição em mala direta das atividades realizadas nos museus
		6.6 Aplicar tecnologias da informação e da educação para ampliar o acesso da população às ações museais, buscando o fortalecimento da Rede de Museus UEFS como espaço não formal de educação e possibilidade de agendamento virtual para grupos escolares e não escolares;	Construção da página da Rede de Museus	Disponibilização na internet
		6.7 Manter da gratuidade de acesso aos Museus	Atendimento público de qualidade	Gratuidade
		6.8 Criar estratégias para possibilitar o acesso e atendimento das pessoas com deficiência e necessidades especiais.	Elaboração de projeto e treinamento de equipe para atendimento especializado	Atendimento para pessoas com deficiência e necessidades especiais

4. Assistência Estudantil

Nº	Oportunidade de Melhoria	Ações	Meta	Indicador
1	Consolidar o Programa de Assistência Estudantil da UEFS	1.1 Assegurar a participação da comunidade universitária na construção do Programa de Assistência Estudantil da UEFS	Compor e instalar a Câmara de Políticas Afirmativas e Assuntos Estudantis do Consepe	Instalação da Câmara
		1.2 Redefinir o Programa de Assistência Estudantil da UEFS	Criar uma resolução específica para o PAE	Publicação de Resolução do Consepe
		1.3 Estabelecer novas resoluções para ações da Assistência Estudantil articuladas ao PAE em substituição a Resolução Consad 04/1992 e Consepe 165/2006 e 73/2001	Criar resoluções específicas para cada ação da Assistência Estudantil	Publicação de Resolução do Consepe
		1.4 Aperfeiçoar o acompanhamento dos estudantes atendidos pelo Programa de Assistência Estudantil	Adotar sistemas informatizados de acompanhamento para cada ação do PAE	Apresentação de Relatório Semestral do Acompanhamento
		1.5 Promover o fortalecimento das relações interpessoais nas Residências Universitárias	Implantar o núcleo de mediação de conflitos	Nº de mediações realizadas
		1.6 Criar a residência quilombola e ampliar a residência indígena e	Aprovar emenda parlamentar e utilizar recursos próprios	Recepção dos recursos e execução da obra
		1.7 Reorganizar a estrutura física de acesso as Residências Universitárias	Construir uma portaria	Inauguração da Portaria
		1.8 Garantir serviço de portaria 24 horas nas Residências Universitárias	Contratar 6 agentes de portaria	Portaria de Nomeação
		1.9 Disponibilizar serviço de transporte 24 horas para o atendimento a comunidade universitária em situação de emergência	Contratar serviços para transportes de emergência	Contrato estabelecido
		1.10 Diversificar o atendimento ao estudante carente de residência universitária através da implantação do auxílio moradia para quilombolas e indígenas	Elaborar uma resolução para o auxílio moradia específico para quilombolas e indígenas	Publicação de Resolução do Consepe
		1.11 Concluir a ampliação do Restaurante Universitário (RU)	Contratar empresa para concluir a obra	Inauguração da obra

1.12 Redefinir política de subsídio de cotas para uso dos estudantes no RU em substituição a Resolução Consad 07/2007 visando atender prioritariamente estudantes selecionados por avaliação socioeconômica e/ou pertencentes a grupos historicamente excluídos do ensino superior	Elaborar resolução administrativa para o RU com redefinição dos subsídios	Publicação de Resolução do Consu
1.13 Avaliar sistematicamente as ações do Programa de Assistência Estudantil	Realizar seminário bienal da Assistência Estudantil da UEFS	Nº de previstos x Nº de seminários realizados
1.14 Investir em formas de comunicação e sensibilização da comunidade universitária sobre a Assistência Estudantil	Promover debates e elaboração de dois documentários sobre a Assistência Estudantil	Nº de debates realizados e lançamento dos vídeos documentário
1.15 Apoiar as iniciativas das entidades estudantis que contribuam para o respeito à diversidade e a convivência pacífica dos estudantes	Assegurar apoio logístico as entidades estudantis para realização de suas atividades e eventos	Nº de solicitações x Nº de apoio atendidos
1.16 Apoiar as atividades esportivas dos estudantes através de suas entidades de modo a garantir o espaço para as práticas esportivas	Assegurar apoio logístico as entidades estudantis para a prática esportiva e a participação nos campeonatos estudantis	Nº de solicitações x Nº de apoio atendidos
1.17 Promover um Seminário com as Universidades Estaduais sobre Assistência Estudantil para compartilhar as experiências	Realizar Seminário com as Universidades Estaduais sobre Assistência Estudantil em 2018	Realização do Seminário
2.1 Definir a composição e organização interna da PROPAAE	Organizar os 7 setores com atribuições definidas em regimento	Publicação do Regimento Interno após aprovação pelo Consu
2.2 Criar a página web da PROPAAE	Disponibilizar uma página no padrão do site governamental	Página disponível
2.3 Elaborar material para apresentação e divulgação da PROPAAE e de suas ações	Organizar material audiovisual e impresso	Lançamento de Vídeo
		Slides da PROPAAE
		Folders Impressos

2	Consolidar a PROPAAE	2.4 Recompôr e ampliar o quadro de servidores da PROPAAE	Contratar 9 analistas e 8 técnicos	Portaria de Nomeação
		2.5 Estruturar e implementar o NAPP	Reorganizar o espaço físico	Alteração do espaço físico
			Contratar 4 analistas (1 Pedagogo, 1 Psicólogo, 2 Assistentes Sociais) e 2 técnicos administrativos	Portaria de Nomeação
			Atender a comunidade estudantil	Eliminação dos atendimentos
		2.6 Garantir o pleno funcionamento do NAC	Recompôr o quadro de funcionários com 2 analistas (1 nutricionista, 1 contador ou administrador) e 2 técnicos (1 técnico em nutrição e 1 técnico administrativo)	Portaria de Nomeação
		2.7 Redefinir o campo de atuação do NAC	Atuar exclusivamente junto ao RU	Publicação de Portaria
		2.8 Fortalecer a equipe da CPAFIR	Contratar 1 analista (1 antropólogo) e 1 técnico administrativo	Portaria de Nomeação
		2.9 Promover espaços de formação permanente para a equipe da PROPAAE	Realizar 9 mini seminários	Um mini seminário por semestre
		2.10 Construir novas instalações físicas para a PROPAAE	Garantir conjunto de salas com infraestrutura adequadas ao funcionamento da PROPAAE	Instalação da PROPAAE no prédio vizinho ao Parfor
		2.11 Revisar a metodologia e procedimentos aplicados pela CODAE	Criar Instrução Normativa definindo procedimentos e regras	Publicação da Instrução Normativa
2.12 Reorganizar os arquivos digitais e físicos da CODAE	Organizar os arquivos e documentos gerados e recebidos pela CODAE	Criação de pasta no sistema		

		2.13 Redistribuir as demandas internas da CODAE	Criar fluxograma de atividades	Fluxograma Portaria de Nomeação
			Contratar 1 analista (administrador) e 2 técnicos administrativos	
3	Consolidar e ampliar as Políticas de Ações Afirmativas	3.1 Avaliar as Políticas de Ações Afirmativas	Realizar o Seminário do Grupo de Trabalho das Universidades em parceria com a Secretaria Estadual de Promoção da Igualdade Racial-SEPROMI	Realização do Seminário
			Elaborar o Relatório dos 10 anos do estabelecimento das cotas na UEFS	Apresentação e Divulgação do Relatório
			Organizar o Seminário de Avaliação das Cotas	Realização do Seminário
		3.2 Revisar a Resolução CONSU nº 034//2006	Propor nova Resolução sobre Cotas e Reserva de vagas	Publicação da Resolução Consu
		3.3 Ampliar a divulgação sobre as cotas raciais e as reservas de vagas nos meios de comunicação local, regional, estadual e nas escolas de ensino médio da rede estadual e municipal	Realizar anualmente palestras em dez 10 escolas	Nº de palestras programadas x Nº realizadas
			Realizar anualmente visitas a 10 programas de rádios	Nº de visitas programadas x Nº de visitas realizadas
			Estabelecer matérias semestrais com a TVU tratando de Políticas Afirmativas.	Nº de matérias produzidas

	3.4 Assegurar mecanismos de comunicação e sensibilização da comunidade universitária sobre as Políticas de Ações Afirmativas	Enviar periodicamente, pela CPAFIR, mala direta para os setores da UEFS com a temática diversidade, Políticas Afirmativas e Assistência Estudantil (links, textos, artigos, curtas, animações)	Nº de mala diretas enviadas
	3.5 Propor a adequação das normas institucionais da UEFS as demandas dos grupos inseridos nas Políticas de Ações Afirmativas	Alterar as Resoluções Internas da UEFS aos marcos legais do Estatuto da Igualdade Racial e da Convenção 169 da OIT	Publicação de Resoluções do Consepe
	3.6 Apoiar a criação e consolidação do Centro de Referência dos Povos Indígenas do Nordeste	Solicitar espaço físico para implantação do Centro	Definição do Espaço Físico
		Encaminhar proposta para contratação de pessoal	Nomeação de Pessoal
	3.7 Articular núcleos, grupos e laboratórios envolvidos com temáticas relacionadas a ações afirmativas nas diversas áreas de conhecimento	Realizar duas reuniões por semestre	Nº de reuniões previstas x realizadas
	3.8 Realizar e apoiar eventos que contribuam para as ações das Políticas Afirmativas da UEFS	Promover 06 (seis) eventos acerca das Políticas Afirmativas	Nº de eventos previstos x realizados
	3.9 Buscar parcerias com instituições externas que possam fortalecer a Política de Ações Afirmativas da universidade	Estabelecer contato periódico com as instituições que trabalham com Ações Afirmativas	Nº de parcerias propostas x Nº de parcerias firmadas
	3.10 Articular apoio com instituições externas para publicação de artigos sobre as Ações Afirmativas da UEFS	Divulgar as ações da PROPAAE e das Ações Afirmativas da Universidade	Nº de parcerias propostas x Nº de parcerias firmadas
Ampliar as ações para garantir a permanência	4.1 Ofertar a disciplina de Dinâmica de Grupos e Relações Interpessoais nos Cursos Complementares	Contratar 01 estagiário; Formar 02 turmas com 25 participantes por semestre	Nº de Oficinas propostas x Nº oficinas realizadas
	4.2 Promover oficinas livres sobre relações interpessoais	Contratar 01 estagiário; Formar 02 turmas com 25 participantes por semestre	Nº de Oficinas propostas x Nº oficinas realizadas

4	Ampliar as ações para garantir a permanência estudantil através da promoção de práticas para fortalecimento das relações interpessoais e do respeito a diversidade	4.3 Consolidar a participação da PROPAAE no treinamento da biblioteca para os calouros	Participar envolvendo toda a equipe PROPAAE	Nº de treinamentos realizados
		4.4 Articular práticas e/ou instrumentos de apoio psicossocial e psicopedagógico aos estudantes atendidos pelo Programa de Assistência Estudantil da UEFS	Realizar atendimento e oficinas permanentes	Nº de atendimentos e oficinas realizadas
		4.5 Apoiar as iniciativas das entidades estudantis que contribuam para o respeito à diversidade e a convivência pacífica dos estudantes	Assegurar apoio logístico as entidades estudantis para realização de suas atividades e eventos	Nº de solicitações x Nº de apoio atendidos
5	Articular as ações de Assistência e Permanência Estudantil da UEFS as ações governamentais e de entidades privadas.	5.1 Reestruturar os procedimentos relativos a Estágios	Definir junto a PROGRAD E A PGDP e os colegiados a viabilização de novas parcerias entre empresas e a UEFS.	Nº de convênios propostos x Nº de convênios estabelecidos
			Estabelecer Fluxograma para o Estágio.	Divulgação do Fluxograma
		5.2 Estruturar a PROPAAE para o atendimento ao Mais Futuro	Alocar na CODAE	Portaria de Nomeação

5. Gestão de Pessoas

Nº	Oportunidade de Melhoria	Ações	Meta	Indicador
1	Programa de Saúde e Segurança no Trabalho	1.1 Implantar o Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA) e Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional (PCMSO), com emissão de novos laudos de insalubridade e periculosidade, por setor e atividade, nos termos da legislação.	Contratação de consultoria efetuada	Laudos concluídos
		1.2 Criar e normatizar o funcionamento da área de saúde e segurança do trabalho na UEFS.	Formação de equipe de trabalho	Pessoal admitido/ previsto
		1.3 Redefinir o papel do Serviço de Saúde da UEFS-SESU, em conjunto com o seu corpo técnico e a comunidade universitária.	Instalação de comissão com representação da Reitoria, Pró-Reitorias, Departamentos e outras instâncias	Definição do papel
		1.4 Estruturar com o DCHF, DSAU, SESU e PROPAAE/NAPP um programa de prevenção e acompanhamento de doenças ocupacionais.	Comissão criada	Programa implementado
2	Gestão de processos, funcionamento e acompanhamento	2.1 Mapear as atividades internas para aperfeiçoamento do fluxo de processos e procedimentos.	Mapeamento realizado	Manual de processos e procedimentos Publicados
		2.2 Estabelecer procedimentos para controle de frequência de docentes e técnicos.	Norma instituída	Norma publicada
		2.3 Formalizar e divulgar as rotinas para a gestão de processos de pessoal.	Rotina formalizada	Manual de processos e procedimentos Publicados
		2.4 Acompanhar junto às pró-reitorias a execução do Plano Individual de Trabalho (PIT) docente.	Acesso e avaliação dos PITs	PIT avaliado/ PIT total
		2.5 Implementar a gestão dos programas de estágio.	Alocação e acompanhamento funcional	Estagiário contratado

3	Programa de Qualidade de Vida no Trabalho	3.1 Implantar o Centro de Educação Básica da UEFS no campus (Educação Infantil e Ensino Fundamental I e II).	Construção do prédio	Quantidade de alunos atendidos
		3.2 Ampliar o CEB-Creche.	Construção do prédio e ampliação do quadro	Quantidade de alunos atendidos
		3.3 Definir a responsabilidade da gestão da Creche e CEB.	Definição da responsabilidade	Portaria publicada
		3.4 Revisar o Regimento do CEB-Creche.	Regimento revisado	Publicação de resolução
		3.5 Criar uma política de acompanhamento de servidores aposentados e aposentados.	Política criada em articulação com demais unidades	Numero de atendidos/número de aposentados
4	Realocar servidores para setores mais apropriados	4.1 Realizar pesquisa junto aos programas e setores ligados à pesquisa e pós-graduação sobre as demandas e problemas em relação ao trabalho dos servidores	Consultar programas sobre demandas e problemas	Relatório de demandas e problemas
		4.2 Discutir com a PGDP as alternativas de realocação dos servidores para setores mais apropriados	5 reuniões	Relatório de propostas de soluções
		4.3 Realizar a realocação dos servidores	Tantas quantas forem levantadas em relatório	Realocação dos servidores
5	Critérios para Alocação de Pessoas	5.1 Criar comissão para realizar um estudo de sistematização e descrição dos cargos/funções (atribuições e habilidades) das carreiras e funções.	Descrição de todos os cargos e funções	nº realizado/nº total
		5.2 Traçar o perfil psicoprofissiográfico para alocação de pessoas: qualificações, experiências, desempenho e potencial.	Descrição dos perfis	nº perfil traçado/ nº total
		5.3 Levantar necessidade de pessoal, por setores da Instituição (realocação de servidores no âmbito interno).	Diagnóstico realizado	nº de respostas/ nº total de setores
		5.4 Estabelecer uma política para recomposição dos quadros de pessoal da Instituição.	Política construída	Texto escrito da política
6	Contratar pessoal para o NIT	6.1 Fazer gestão junto à Reitoria para incluir contratação de pessoal para o NIT dentro das demandas prioritárias da gestão de recursos humanos	1 reunião	Compromisso da gestão com as necessidades de pessoal do NIT
		7.1 Realizar eventos de acolhimento a novos servidores.	Evento realizado	servidor acolhido /admitidos

7	Capacitação e valorização profissional dos servidores	7.2 Definir uma política de capacitação docente articulada com as linhas de pesquisa consolidadas ou em implantação, culminando com um Plano de Capacitação Docente.	Instalação de comissão com representação das Pró-Reitorias (PGDP – PROGRAD – PPPG) e Departamentos	Proposta de Política Elaborada
		7.3 Consolidar a participação de servidores técnicos como pesquisadores e proponentes de projetos institucionais.	Política de incentivo instituída	Proposta submetida/ aprovada
		7.4 Consolidar a política de capacitação/ desenvolvimento de servidores técnicos condizente com as necessidades de modernização da gestão e da evolução nos planos de carreira.	Política construída	Ação executada/ planejada
8	Avaliação de Desempenho	8.1 Implementar no âmbito da avaliação institucional, práticas regulares de avaliação do trabalho de docentes e técnicos, baseada em critérios e princípios formalmente instituídos.	Instrumento de avaliação instituído	Norma de implementação publicada
9	2017-2021: Desenvolver e ampliar ações para a consolidação de uma política de inclusão para a UEFS (tema transversal)	9.1 Disponibilizar pessoal qualificado para viabilizar a política de inclusão (instrutor, tradutor/intérprete de LIBRAS/Braille, leitor e guia-intérprete).	serviço contratado	Pessoas contratadas/quantidade necessária
		9.2 Promover a articulação para viabilizar capacitação do corpo docente e técnico sobre Educação Inclusiva.	Articulação com demais unidades	Ação executada/ planejada
10	Implementação da Pró-Reitoria	10.1 Efetivar a instalação da Pró-Reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas.	Espaço disponibilizado	Instalação efetuada
		10.2 Estabelecer a política de gestão e desenvolvimento de pessoas no âmbito da Universidade.	Política construída	Texto escrito da política
11	Realizar concurso público (PGDP)	11.1 Levantar junto aos programas e departamentos a necessidade de concursos públicos	Coordenação de pós-graduação	Planilha de demandas de concursos
		11.2 Discutir com a PROGRAD e o conjunto de chefes de departamentos as prioridades de concursos	PPPG, PROGRAD, Chefes de departamento	Ata da reunião
		11.3 Levar a demanda a Gestão e verificar possibilidades de atendimento	PPPG + PROGRAD	Ata da reunião

6. Internacionalização

Nº	Oportunidade de Melhoria	Ações	Meta	Indicador
1	Buscar canais de diálogo com agências e instituições de fomento/promotoras	1.1 Criar equipe de captação de recursos	1 equipe c/ 3 membros	Portaria de Criação da equipe
		1.2 Contatar agências/instituições	10 contatos	nº realizado/nº previsto
		1.3 Captar emendas parlamentares federais/estaduais	10 emendas	Nº emendas
		1.4 Elaborar portfolio de propostas /projetos de emendas	15 projetos	Nº projetos
		1.5 Elaborar base de dados dos parlamentares	01 portfolio	Nº parlamentares
2	Criar uma política linguística	2.1 Criar comissão	Comissão de até 10 membros	Portaria da Comissão
		2.2 Criar minuta da Política Linguística	Minuta	Publicação da Minuta
		2.3 Tramitar nas instâncias acadêmicas responsáveis	29 colegiados, 4 câmaras e 8 departamentos	Parecer
		2.4 Tramitar nos Conselhos Superiores	2 conselhos	Resolução Publicada
		2.5 Institucionalizar o português como obrigatório para estrangeiros	Curso de Português Ofertado	nº de alunos
		2.6 Apoiar a implantação de um Centro de Línguas	Centro de Línguas	Centro de Línguas
		2.7 Ofertar Curso de Português para estrangeiros (fluxo contínuo)	12 turmas anuais	nº de turmas
		2.8 Oferta de disciplinas em outros idiomas	02 turmas	nº de turmas
		2.9 Institucionalizar os certificados de proficiência da UEFS	03 ofertas	nº certificados
3	Ampliar o orçamento da AERI	3.1 Ampliar o número de bolsas intercâmbio	Aumentar para mais 10 bolsas	nº realizado/nº previsto

		3.2 Aumentar o valor das bolsas intercâmbio	Novo valor R\$1600,00	Valor realizado/valor previsto
4	Reservar vagas para estudantes internacionais nos programas de pós-graduação	4.1 Apresentar e discutir proposta nos Programas de Pós-Graduação	Proposta	Minuta
		4.2 Apresentar proposta à Câmara de Pós-Graduação	Proposta	Resolução Publicada
		4.3 Instituir vagas para estudantes internacionais	18 vagas	nº de vagas em todos os programas
5	Destacar a internacionalização na mídia e comunicação institucional	5.1 Traduzir os sites oficiais(AERI e UEFS) para outras línguas	site Aeri e Site UEFS traduzidos	Sites em inglês e espanhol
		5.2 Destacar uma aba "internacional" no site da UEFS	Aba Internacional	Aba no "ar"
		5.3 Disponibilizar comunicação visual (placas) em outro idioma	Todas as placas do campus	Placas em inglês
6	Realizar melhorias administrativas, de infraestrutura e de pessoal na AERI	6.1 Realizar eventos internacionais	1 evento por ano	nº realizado
		6.2 Publicizar oportunidades de projetos e eventos internacionais	10 oportunidades de projetos e eventos internacionais	Participação da comunidade acadêmica em projetos e eventos internacionais
		6.3 Capacitar equipe técnica	Cursos de línguas, Práticas Administrativas, Programas e Softwares	nº ações realizadas
		6.4 Ampliar e capacitar corpo técnico da AERI	2 servidores e 4 cursos técnicos	nº realizado/nº previsto
		7.1 Criar minuta da Resolução para Estudantes Estrangeiros	Minuta	Publicação da Minuta

7	Redefinir normas para recebimento de estrangeiros e atração para pesquisadores visitantes	7.2 Tramitar nas instâncias acadêmicas responsáveis	29 colegiados, 4 câmaras e 8 departamentos	Parecer
		7.3 Tramitar nos Conselhos Superiores	2 conselhos	Resolução Publicada
		7.4 Atualizar resolução de estudantes internacionais	análise/propor alteração	publicação
		7.5 criação GT acolhimento/acompanhamento de estudantes internacionais	GT	estudantes/nºacompanhame
8	Oportunizar melhoria da comunicação da AERI com setores, unidades e comunidade acadêmica com vistas a cultura da internacionalização	8.1 Instituir "AERI VISITA" evento de diagnóstico e oportunidades de melhoria nos departamentos, colegiados e programas de pós-graduação	29 colegiados, 8 departamentos e 18 programas de pós-graduação	nº realizado/nº previsto
		8.2 Participar das semanas de calouros de todos os cursos	29 participações em eventos de calouros	nº realizado/nº previsto
		8.3 Realizar eventos que promovam a cultura da internacionalização no campus	8 eventos por ano	nº realizado/nº previsto
9	Ampliar os convênios e acordos de cooperação	9.1 Estabelecer contatos com outras instituições de ensino para parcerias	10 instituições	nº parcerias realizadas/previstas
		9.2 Realizar missões institucionais	02 missões	nº realizado/nº previsto
		9.3 Estabelecer contatos com o corpo docente para acordos e convênios	15 docentes	nº realizado/nº previsto
		9.4 Ampliar a participação em redes e associações	2 novas redes	nº realizado/nº previsto
10	Elaborar tutorial em outro idioma para estudantes internacionais	10.1 Traduzir tutorial para a língua inglesa/ espanhola	Tutorial em língua inglesa/ espanhola	Publicação Tutorial em inglês/espanhol
		10.2 Criar video institucional em outro idioma	video legendado ingles/espanhol	publicação inglês/espanhol

11	Institucionalizar a Política de Internacionalização na UEFS	11.1 Criar comissão	Comissão de até 10 membros	Portaria da Comissão
		11.2 Criar minuta da Política de Internacionalização	Minuta	Publicação da Minuta
		11.3 Tramitar nas instâncias acadêmicas responsáveis	29 colegiados, 4 câmaras e 8 departamentos	Parecer
		11.4 Tramitar nos Conselhos Superiores	2 conselhos	Resolução Publicada
12	Inserir a internacionalização nos PPC dos cursos	12.1 Estimular o ajuste do PPC dos Cursos conforme PDI, por meio de campanhas, reuniões e eventos	29 cursos	nº realizado
13	Estimular e apoiar coordenações de internacionalização nos departamentos	13.1 Criar coordenação de internacionalização para interagir junto a AERi e Ccint	9 departamentos	nº de departamentos com a comissão

7. Gestão e Financiamento

Nº	Oportunidade de Melhoria	Ações	Meta	Indicador
1	Reestruturação da infraestrutura de desenvolvimento de sistemas	1.1 Apresentação do projeto de reestruturação	Elaboração do projeto	Projeto apresentado
		1.2 Termo de Referência para contratação de serviços de desenvolvimento	Elaboração do TR	TR apresentado
		1.3 Licitação para contratação de empresa especializada	Elaboração da Licitação	Licitação publicada
		1.4 Contratação de empresa especializada	Minuta de contrato	Contrato publicado
2	Criação da Rádio Universitária	2.1 Criar equipe	Designação de servidores	Portaria de criação e nomeação
		2.2 Alocação da estrutura Física	Materiais e equipamentos	Disponibilização
3	Criação do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC)	3.1 Designar a Comissão Institucional responsável pela elaboração do PDTIC	Designação dos membros da Comissão	Portaria
		3.2 Elaboração do PDTIC	Minuta do PDTIC	Plano elaborado e submetido
4	Criação do Plano Institucional de Segurança da Informação e Comunicação	4.1 Designar a Comissão Institucional responsável pela elaboração do Plano de Segurança da Informação e Comunicação	Designação dos membros da Comissão	Portaria
		4.2 Elaboração do Plano de Segurança da Informação e Comunicação	Minuta do Plano de Segurança da Informação e Comunicação	Plano elaborado e submetido
5	Reestruturação da infraestrutura de suporte ao usuário	5.1 Apresentação do projeto de reestruturação	Elaboração do projeto	Projeto apresentado
		5.2 Termo de Referência para contratação de serviços de primeiro, segundo e terceiro nível	Elaboração do TR	TR apresentado
		5.3 Licitação para contratação de empresa especializada	Elaboração da Licitação	Licitação publicada
		5.4 Contratação de empresa especializada	Minuta de contrato	Contrato publicado
6	Adequação das Atividades do Serviço de Saúde	6.1 Propor a discussão com as unidades envolvidas sobre a vinculação do SESU no organograma (SESU, Dsau, Gabinete)	Realocar o SESU no Organograma da Instituição	Portaria de realocação
		6.2 Organizar o funcionamento para melhor atendimento aos usuários	Definir os serviços prestados	Manual
		6.3 Ampliação dos serviços oferecidos	Ampliar o atendimento	Atendimentos realizados
		6.4 Publicizar os serviços do SESU	divulgar os serviços prestados e demais orientações	Divulgação realizada

6	Universitário (SESU)	6.5 Debater as emergências médicas no Campus da UEFS	Estabelecer o Plano de Atendimento às urgências e emergências médicas no Campus da UEFS	Protocolo e orientações
		6.6 Levantar demanda de pessoal	Recompor o quadro funcional do SESU	Relatório
		6.7 Adequação do número de servidores às ações do SESU	Ampliar a equipe	Alocação de servidores
		6.8 Estabelecer parcerias entre o SESU e os Cursos da UEFS	Ampliar a ação do SESU	Parcerias estabelecidas
7	Fortalecimento da AUDICON	7.1 Aumentar o número de servidores lotados na AUDICON	Realizar levantamento de servidores interessados em trabalhar na AUDICON	Número de servidores interessados
		7.2 Estabelecer calendário de auditoria interna entre os setores	Realizar auditorias internas periodicamente	Auditorias realizadas.
8	Elaborar e implantar uma política integrada de gestão ambiental e um setor responsável pela gestão ambiental do campus e espaços extracampus;	8.1 Criar equipe de estruturação	Materiais e equipamentos	Portaria de criação e nomeação
9	Fortalecimento das atividades da Procuradoria Educacional Institucional	9.1 Mapeamento das atividades do setor	Sistematização das atividades	Relatório de atividades
		9.2 Elaboração de procedimentos para emissão de documentos	Descrição dos documentos que serão emitidos	Relatório descritivo dos documentos e seus respectivos modelos
		9.3 Levantamento dos períodos avaliativos estaduais e federais	Elaboração de um calendário interno	Calendário elaborado
		9.4 Discussão sobre atualização de dados necessários ao setor	Reuniões com demais setores	Relatório
		9.5 Elaboração de rotinas de atualização de dados	Manter histórico dos dados	Relatório
		9.6 Publicização dos serviços da PEI	Divulgar os serviços oferecidos e demais orientações	Divulgação realizada
10	Normatizar as atividades da ASCOM e TV Olhos	10.1 Relacionar as atividades desenvolvidas pela unidade	Reunir a equipe	Lista de presença
		10.2 Descrever a sequência das Atividades	Abranger as atividades da unidade	Relatório da Unidade
		10.3 Análise do Relatório	Ajustar as atividades e sua sequência	Relatório dos ajustes a serem executados
		10.4 Definição das novas sequências das Atividades	Execução das tarefas com eficiência e eficácia	Nova sequência de atividade definida

10	D'Água	10.5 Criação de um Manual Interno das Rotinas da Unidade	Facilitar a execução das tarefas	Manual
		10.6 Treinamento da Equipe	Tornar a Equipe Dinâmica e Multiplicadora	Quantidade de servidores treinados/unidade
11	Fortalecimento do Assessoramento Jurídico	11.1 Consulta a PGE sobre continuidade e o formato	Obter a resposta da PGE	Ofício
		11.2 Contratação de Consultoria Advocatícia	Oferecer suporte ao Procurador	Consultoria Contratada
		11.3 Designação de Assessor Jurídico	Fortalecer a equipe	Portaria de nomeação
12	Modernizar estrutura de funcionamento da ASCOM e da Tv Olhos D'Água	12.1 Aquisição de novos equipamentos	Listar demandas	Relatório de demanda de equipamentos
		12.2 Ampliar o quadro com efetivos, estagiários e Redas	Ampliação da equipe	Remanejamento
		12.3 Capacitação interna, promoção de palestras ou cursos na área de comunicação ou incentivo para cursos externos	Requalificar periodicamente as equipes de comunicação	Realização de eventos de qualificação
13	Revitalizar e expandir o setor de transporte, buscando assegurar atendimento adequado as demandas dos serviços básicos;	13.1 Capacitação interna, promoção de palestras ou cursos na área incentivo para cursos externos	Requalificar periodicamente as equipes	Realização de eventos de qualificação
14	Elaborar o sistema de manutenção da infraestrutura de campus e extracampus visando à continuidade de sua melhoria de qualidade;	14.1 Capacitação interna, promoção de palestras ou cursos na área de planejamento ou incentivo para cursos externos	Requalificar periodicamente as equipes	Realização de eventos de qualificação
15	Revisar o sistema telefônico visando à continuidade de sua melhoria de qualidade;	15.1 Criar equipe de estruturação	Novo termo de Referência	Licitação
16	Elaborar projeto arquitetônico de reforma dos espaços das cantinas, dotando-as de melhores condições de higiene e conforto aos usuários;	16.1 Criar equipe de estruturação	Designação de servidores	Portaria de criação e nomeação
		17.1 Mapeamento das Unidades anexadas ao gabinete	Identificar as afinidades	Relatório de mapeamento

17	Readequação do Organograma do Gabinete	17.2 Redistribuição das Unidades não afins ao Gabinete	Discussão/sensibilização	Unidades redistribuídas
		17.3 Legalização do novo organograma	Reestruturação do gabinete	Portaria
18	Criação do Serviço de Informação ao Cidadão - SIC	18.1 Criar equipe	Designação de servidores	Portaria de criação e nomeação
		18.2 Alocação da estrutura Física	Materiais e equipamentos	Disponibilização
19	Normatizar as Unidades	19.1 Relacionar as atividades desenvolvidas pela unidade	Reunir a equipe	Lista de presença
		19.2 Descrever a sequencia das Atividades	Abranger as atividades da unidade	Relatório da Unidade
		19.3 Análise do Relatório	Ajustar as atividades e sua sequencia	Relatório dos ajustes a serem executados
		19.4 Definição das novas sequencias das Atividades	Execução das tarefas com eficiência e eficácia	Nova sequencia de atividade definida
		19.5 Criação de um Manual Interno das Rotinas da Unidade	Facilitar a execução das tarefas por qualquer servidor da Unidade	Manual
		19.6 Treinamento da Equipe	Tornar a Equipe Dinâmica e Multiplicadora	Quantidade de servidores treinados/unidade

20	Elaborar Fluxo de Processos	20.1 Definição das Tarefas Desenvolvidas pela Unidade	Conseguir reunir a equipe	Lista de presença
		20.2 Comparação das atividades da Unidade com as atividades desenvolvidas por outros Setores	Abranger as atividades da unidade	Relatório das atividades
		20.3 Verificar descontinuidade ou sobreposição das tarefas com outros setores	Evitar que uma Unidade faça o serviço de outra unidade ou mesmo que nenhuma Unidade seja responsável por determinada tarefa	Relatório preliminar
		20.4 Manter um fluxograma para cada processo/ tarefa executada pela Unidade	Identificar Pontos Fortes e Fracos nos Fluxos de Processos	Fluxograma do Processo/tarefa
		20.5 Montar um Fluxograma geral para a Unidade	Mostrar de forma descomplicada o fluxo das atividades desenvolvidas pela Unidade	Fluxograma da Unidade
21	Ampliar o alcance da Comunicação Interna	21.1 Promoção de palestras e seminários com o tema da comunicação interna	Esclarecer a comunidade universitária sobre a importância e o papel da comunicação entre pessoas e setores	Registro fotográfico e jornalístico dos eventos realizados
		21.2 Divulgar os veículos disponíveis pela ASCOM e TV Olhos D'Água e incentivar o uso dessas ferramentas	Divulgar o papel da ASCOM e da TV Olhos D'Água	Notícias no Portal, nas redes sociais
		22.1 Criação da comissão para organização da discussão	Designação de no mínimo 3 membros	Portaria

22	Implantação da Política de Financiamento Externo	22.2 Levantamento e diagnóstico dos recursos recebidos pela instituição	Elaborar o diagnóstico	Relatório
		22.3 Discussão sobre novas formas de financiamento	Realização do evento	Relatório do evento
		22.4 Centralização das ações de captação de recursos	Desenvolver o plano de captação de recursos	Setor Criado
		22.5 Elaboração do Plano de captação de recursos	Elaborar o plano	plano elaborado
		22.6 Levantar os fluxos de utilização de recursos captados	Coordenação de pós-graduação e coordenação de pesquisa	Documento sobre o fluxo de recursos captados
		22.7 Verificar métodos para otimizar a utilização de recursos captados	Coordenação de pós-graduação e coordenação de pesquisa	Documento sobre otimização do uso de recursos captados
		22.8 Contatar e discutir com a rede de utilização de recursos as soluções (métodos) apontados	Duas reuniões com os comitês de pesquisa e de pós-graduação	Reuniões realizadas
		22.9 Implantar as soluções acordadas	Coordenações de pesquisa e de pós-graduação + Pró-Reitoria de Administração	Execução dos processos otimizados de compras
23	Revitalizar e expandir as áreas e equipamentos de lazer/esportes no campus, buscando assegurar espaços de convivência com oferta de serviços básicos;	23.1 Criar equipe de estruturação	Designação de servidores	Portaria de criação e nomeação
		23.2 Aquisição de novos equipamentos	Listar demandas	Relatório de demanda de equipamentos
24	Fortalecimento de ações integradas entre ASCOM, Cerimonial e PGDP	24.1 Promover reunião entre os três setores para levantar quais ações podem ser integradas em prol da melhoria no relacionamento com a comunidade interna	Reunir as equipes	Lista de presença
		24.2 Levantar uma relação com pelo menos 3 ações integradas anuais	Realizar pelo menos 2 ações integradas no ano	Registro fotográfico e jornalístico dos eventos
		25.1 Projeto de ampliação	Elaboração do projeto	Projeto apresentado
		25.2 Avaliação do projeto	Análise técnica e financeira	Parecer emitido

25	Ampliação da rede lógica institucional	25.3 Implantação da ampliação da rede lógica	Execução do projeto	Unidades interligadas
26	Reestruturação do serviço de Design	26.1 Criação da equipe	Centralizar os servidores em uma unidade	Portaria de criação e nomeação
		26.2 Alocação da estrutura Física	Materiais e equipamentos	Disponibilização
27	Criação da comissão permanente de avaliação de credenciamento (Mão-de-Obra temporária)	27.1 Definir os participantes da comissão	Equipe com quatro membros	Portaria de Criação da equipe
		27.2 Levantar as demandas setoriais em relação ao credenciamento	Contatar os setores	Número de termos de credenciamento realizados
28	Elaborar e implantar uma política integrada de convivência do campus e espaços extracampus.	28.1 Nomear uma função para responsável pela gestão de convivência	Designação de servidores	Portaria de criação e nomeação
		28.2 Alocação da estrutura Física	Materiais e equipamentos	Disponibilização
29	Estabelecer no orçamento cota para manutenção e instalação de equipamentos	29.1 Estimular a discussão junto aos comitês de pesquisa e pós-graduação sobre as necessidades de manutenção e instalação de equipamentos	10 reuniões	Consolidação de um diretório de equipamentos e das respectivas necessidades de instalação e manutenção

	o instalação de equipamentos	29.2 Discutir junto a gestão de recursos financeiros as alternativas de utilização de recursos para manutenção e instalação de equipamentos	1 reunião	Compromisso da gestão financeira no estabelecimento de um plano de instalação e manutenção de equipamentos
30	Ampliação dos espaços de videoconferência	30.1 Avaliação dos espaços para instalação das salas de videoconferência	Espaços avaliados	06 (seis) salas instaladas
31	Implantação da solução de Rede sem Fio da UEFS	31.1 Contratação de empresa especializada em soluções de Redes sem Fio	Minuta do contrato de compra de equipamentos e serviços	Contrato publicado
		31.2 Implantação da Rede sem Fio	Execução do projeto de Rede sem Fio	Rede sem Fio instalada e em operação
32	Consolidar maior aproximação com os veículos de comunicação externos	32.1 Promover eventos/coletivas para divulgação de ações e eventos fortes da UEFS de interesse da comunidade feirense, como a Feira do Livro, Início de semestre, Bando Anunciador, Lançamento de Livros	Planejamento integrado com o Gabinete	Plano elaborado
		32.2 Convidar a imprensa para eventos de comunicação promovidos pela universidade	Realização de evento e convite	Registro fotográfico e jornalístico
33	Criar Setor de Postagem	33.1 Criar equipe	Designação de servidores	Portaria de criação e nomeação
		33.2 Alocação da estrutura Física	Materiais e equipamentos	Disponibilização
34	Suporte na Implantação do Sistema Integrado de Dados	34.1 Compor o GT de Implantação do SEI	GT implantado	Portaria